平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
			実施計画進行管理	紙	５年			
文書管理	青		文書管理通知	電子	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
			文書廃棄通知	電子	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	電子	３年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	電子	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	電子	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書／上半期	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書／下半期	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（交通機関を使用する場合（様式第２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（公用車を使用する場合（様式第３号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	電子	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	電子	１年			
			１２月定例会議案	電子	１年			
			２月定例会議案	電子	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
経営企画課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経営企画課全般	白	継	水道事業分野における情報セキュリティガイドライン	紙	-			
		継	さいたま市改善提案制度	紙	-			
		継	ハローマイタウン・さいたま市ガイドブック	紙	-			
			市報以外の広報紙	紙	１年			
			新聞の切抜等	紙	１年			
		継	分別ボックス取扱説明書	紙	-			
総合振興計画	赤		後期基本計画策定	紙	５年			
			次期実施計画事業	紙	５年			
総合振興計画以外の計画	黄	継	改革推進プラン	紙	-			
		継	第２次埼玉県中央広域行政振興計画	紙	-			
		継	理想都市実現に向けた行動計画　－マニフェスト工程表－	紙	-			
		継	しあわせ倍増プラン	紙	-			
		継	さいたま市『ふるさと応援』寄付受入れマニュアル	紙	-			
報道機関取材対応・広報活動	緑	継	報道機関取材対応マニュアル・事例	紙	-			
局危機管理	赤	継	局危機対応マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
経営企画課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
局危機管理	赤		東北地方太平洋沖地震	紙	１０年			
		継	さいたま市地域防災計画	紙	-			
マニュアル・手引き	黄	継	市章デザインマニュアル	紙	-			
		継	１０区カラーデザインマニュアル	紙	-			
		継	ヌゥデザインマニュアル	紙	-			
		継	パブリック・コメント制度運営マニュアル	紙	-			
		継	施設計画の手引き	紙	-			
		継	ワークショップ運営の手引き	紙	-			
		継	えせ同和行為対応手引き／埼玉県	紙	-			
		継	だれもが住みよい福祉のまちづくり整備基準マニュアル	紙	-			
		継	庁舎におけるごみの分別方法	紙	-			
		継	施設保全マニュアル・手引き	紙	-			
		継	印刷センターへの依頼	紙	-			
		継	さいたま市土木工事必携	紙	-			
情報端末マニュアル	赤	継	イントラネット運用管理要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
経営企画課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報端末マニュアル	赤	継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ操作マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
		継	ＧＩＳマニュアル	紙	-			
		継	ネットワークスキャナ・カラープリンタ	紙	-			
		継	ファイルサーバ	紙	-			
		継	情報セキュリティポリシー・実施手順	紙	-			
		継	さいたま市情報最適化プラン	紙	-			
		継	情報端末事故対応基準	紙	-			
		継	市民の声データベースシステム操作手順書	紙	-			
各機器取扱説明書	青	継	コピー・ファックス機	紙	-			
		継	電子レンジ・加湿空気清浄機	紙	-			
		継	冷蔵庫・コーヒーメーカー・ポット	紙	-			
		継	プリンタ・スキャナ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
通知	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
局内通知／水道総務課以外	黄		水道財務課	紙	１年			
			業務部　通知・依頼・回答	電子	１年			
			給水部　通知・依頼・回答	紙	１年			
			簡易な通知（上半期）	電子	１年未満			2015/04/01
			簡易な通知（下半期）	電子	１年未満			2015/04/01
水道総務課通知	赤		４～６月／水道総務課　通知・依頼・回答	紙	１年			
			７～９月／水道総務課　通知・依頼・回答	紙	１年			
			１０～１２月／水道総務課　通知・依頼・回答	紙	１年			
			１～３月／水道総務課　通知・依頼・回答	紙	１年			
			研修／水道総務課　通知・依頼・回答	紙	１年			
市長部局通知	緑		市長部局／４月～６月／通知・依頼・回答	紙	１年			
			市長部局／７月～９月／通知・依頼・回答	紙	１年			
			市長部局／１０月～１２月／通知・依頼・回答	紙	１年			
			市長部局／１月～３月／通知・依頼・回答	紙	１年			
			上半期／国家予算・県予算要望	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
通知	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長部局通知	緑		下半期／国家予算・県予算要望	紙	５年			
			都市経営戦略会議	紙	５年			
			都市経営戦略室（さいたま市成長戦略以外）	紙	１年			
			さいたま市成長戦略	紙	５年			
			水道総務課とりまとめ／市長部局　通知・依頼・回答（上半期）	紙	１年			
			水道総務課とりまとめ／市長部局　通知・依頼・回答（下半期）	紙	１年			
			水道総務課以外とりまとめ／市長部局　通知・依頼・回答	電子	１年			
県通知	白		埼玉県　通知・依頼・回答	紙	１年			
			水資源対策協議会	紙	３年			
		継	水道問題検討ＷＧ	紙	-			
			首都圏広域地方計画	紙	３年			
			埼玉県水道用水供給事業全体会議	紙	５年			
政令市・国通知	青		政令市水道事業体　通知・依頼・回答	紙	１年			
			政令市水道事業体以外　通知・依頼・回答	電子	１年			
			大都市水道事業管理者会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
通知	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
政令市・国通知	青		国家予算要望／指定都市（白本要望）	紙	５年			
			国　通知・依頼・回答	紙	１年			
外部団体通知	黄		日本水道協会　通知・依頼・回答	紙	１年			
			水道業界　　通知・依頼・回答	紙	１年			
			水道業界以外　通知・依頼・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
経営企画課財務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	白	継	資産名称コード	紙	-			
		継	企業会計システムマニュアル	紙	-			
		継	支出書類の取扱いについて	紙	-			
			地方公営企業会計制度の見直し	紙	１年未満			2015/04/01
			予算全般通知	電子	１年			
予算編成	赤		予算編成全般	紙	３年			
			次年度予算要求書	紙	３年			
			次年度予算実施計画書	紙	３年			
予算執行管理	黄		補正・流用・配当替	紙	３年			
			決算見込	紙	３年			
会計伝票	緑		サービス公社委託料／上半期	紙	５年			
			サービス公社委託料／下半期	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			直費消耗品費	紙	５年			
			印刷直費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
経営企画課財務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計伝票	緑		通信運搬費／上半期	紙	５年			
			通信運搬費／下半期	紙	５年			
			ＯＡ機器賃借料／上半期	紙	５年			
			ＯＡ機器賃借料／下半期	紙	５年			
			その他賃借料	紙	５年			
			研修費	紙	５年			
			支出負担行為伺書	紙	１年			
			雑費	紙	５年			
			購読料	紙	５年			
			修繕費	紙	５年			
			備品費	紙	５年			
			その他委託料	紙	５年			
			図書費	紙	５年			
契約	赤		契約全般	紙	１年			
			契約実施起案	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
経営企画課財務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	赤		年間契約／平成27年度	紙	３年			
			契約決定通知書	紙	５年			
			着手	紙	５年			
			検査	紙	５年			
			検査／下半期	紙	５年			
決算	青		決算資料／平成25年度	紙	３年			
		継	他都市決算比較資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
経営会議	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経営会議全般	黄	継	要領	紙	-			
経営会議資料	緑		４月	紙	１年			
			５月	紙	１年			
			６月	紙	１年			
			７月	紙	１年			
			８月	紙	１年			
			９月	紙	１年			
			１０月	紙	１年			
			１１月	紙	１年			
			１２月	紙	１年			
			１月	紙	１年			
			２月	紙	１年			
			３月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
環境	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境全般	白	継	水道事業における環境対策の手引書	紙	-			
			環境全般	紙	１年			
			環境研修	紙	３年			
		継	環境関係法令・市環境基本計画整合表	紙	-			
さいたま市計画・方針	赤	継	環境白書	紙	-			
		継	環境基本計画	紙	-			
		継	交通環境プラン	紙	-			
		継	水環境プラン	紙	-			
		継	地域新エネルギービジョン	紙	-			
		継	産業廃棄物処理指導計画	紙	-			
		継	さいたま市緑の基本計画	紙	-			
		継	さいたま市地球温暖化地域推進計画	紙	-			
		継	グリーン購入	紙	-			
		継	エコドライブ取組方針	紙	-			
		継	環境教育基本方針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
環境	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市計画・方針	赤	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
		継	さいたま市生活環境の保全に関する条例	紙	-			
照会・依頼・回答・通知	青		地球温暖化対策推進委員会	紙	３年			
			照会・依頼・回答・通知全般	紙	３年			
			水環境プラン推進庁内検討委員会	紙	３年			
			環境白書	紙	３年			
			環境研修	電子	１年			
節電対策	緑		通知・依頼・回答	紙	３年			
地球温暖化対策（新・省エネルギー）	黄	継	次世代自動車	紙	-			
		継	小水力発電	紙	-			
		継	ESCO事業	紙	-			
		継	NAS電池	紙	-			
		継	太陽光発電設備導入検討内容	紙	-			
		継	再生可能エネルギーの固定価格買取制度	紙	-			
環境マネジメント	緑		環境マネジメント全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
環境	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境マネジメント	緑		水道局	紙	１年			
			さいたま市	紙	１年			
			他団体	紙	１年未満			2015/04/01
環境対策委員会・WG	青	継	環境対策委員会要領	紙	-			
		継	水道環境基本理念	紙	-			
改正省エネ法	黄		国	紙	５年			
			埼玉県	紙	５年			
		継	省エネ法の概要	紙	-			
		継	特定事業者の指定	紙	-			
			エネルギー管理講習会	紙	１年			
			提出書類作成資料（国・県共通）	紙	５年			
		継	管理標準	紙	-			
		継	地球温暖化対策計画等　公表用冊子	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
環境会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境会計全般	緑		環境会計作成資料	紙	５年			
			環境会計パンフレット作成	紙	５年			
		継	環境会計ガイドライン・マニュアル	紙	-			
		継	各年度環境会計パンフレット	紙	-			
他都市環境会計	白	継	札幌市	紙	-			
		継	仙台市	紙	-			
		継	新潟市	紙	-			
		継	川崎市	紙	-			
		継	横浜市	紙	-			
		継	名古屋市	紙	-			
		継	大阪市	紙	-			
		継	京都市	紙	-			
		継	神戸市	紙	-			
		継	広島市	紙	-			
		継	岡山市	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
環境会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他都市環境会計	白	継	北九州市	紙	-			
		継	福岡市	紙	-			
		継	東京都	紙	-			
		継	埼玉県	紙	-			
		継	千葉県	紙	-			
		継	神奈川県	紙	-			
		継	政令市以外	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
国際	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国際全般	黄	継	国際全般	紙	-			
			照会・回答・依頼・通知	紙	３年			
			国際貢献等推進検討会議	紙	３年			
		継	資料・写真／国際	紙	-			
		継	事業報告書(保存版)	紙	-			
		継	国際化推進基本計画	紙	-			
事業体連携	赤		自治体水道国際展開プラットフォーム	紙	３年			
県市連携推進会議	青	継	県市連携推進会議全般	紙	-			
			県市連携推進会議	紙	３年			
ラオス国情報	黄	継	ラオス国情報全般	紙	-			
		継	首都ビエンチャン都市開発マスタープラン	紙	-			
技術協力プロジェクト	緑	継	技術協力プロジェクト全般	紙	-			
			平成26年度短期専門家派遣	紙	５年			
			平成26年度研修生受入	紙	５年			
水道セミナー	白	継	ラオス水道セクター向上セミナー（平成23年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
国際	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道セミナー	白	継	報告書／ラオス水道セクター向上セミナー（平成23年度）	紙	-			
		継	さいたま市水道国際展開セミナー（平成24年度）	紙	-			
		継	写真／さいたま市水道国際展開セミナー（平成24年度）	紙	-			
		継	ラオス-日本水道セミナー(平成25年度)	紙	-			
		継	ラオス-日本水道セミナー(平成26年度)	紙	-			
ODA案件化調査	青		通知・依頼・回答	紙	５年			
他団体資料	赤	継	他団体全般	紙	-			
		継	埼玉県企業局	紙	-			
		継	東京都水道局	紙	-			
		継	横浜市水道局	紙	-			
		継	川崎市上下水道局	紙	-			
		継	北九州市上下水道局	紙	-			
		継	第９回水道技術国際シンポジウム	紙	-			
		継	他団体英語資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
行政改革	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政改革全般	青		行財政改革推進プラン（平成２４年度策定）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
民間活力の導入	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民間活力の導入全般	白		民間活力の導入全般	紙	１年			
			民間的経営手法等の取組事例	紙	５年			
			民間活用を含む水道事業の連携形態に係る比較検討の手引き	紙	５年			
		継	指定管理者選定事務取扱マニュアル	紙	-			
		継	第三者委託実施の手引き	紙	-			
民間委託	赤		民間委託等を推進するための指針	紙	１年未満			2015/04/01
			民間委託等推進ヒアリング	紙	１年未満			2015/04/01
ＰＰＰ・ＰＦＩ	青		東京都水道局実施方針／ＰＦＩ	紙	１年未満			2015/04/01
		継	さいたま市ＰＦＩ活用指針／ＰＦＩ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
中期経営計画の管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中期経営計画の管理全般	黄	継	中期経営計画の補完資料（平成18年度版）	紙	-			
		継	中期経営計画と課題事務事業実施計画書（平成18年度版）	紙	-			
		継	中期経営計画策定（平成23年度版）	紙	-			
			中期経営計画（平成１８年度版）原稿	紙	１０年			
			中期経営計画（平成１８年度版）作成資料	紙	１０年			
		継	中期経営計画（平成２３年度版）原稿	紙	-			
			中期経営計画全般	紙	５年			
他都市／中期経営計画	青	継	札幌市水道局	紙	-			
		継	仙台市水道局	紙	-			
		継	新潟市水道局	紙	-			
		継	東京都水道局	紙	-			
		継	横浜市水道局	紙	-			
		継	川崎市水道局	紙	-			
		継	静岡市上下水道局	紙	-			
		継	浜松市上下水道局	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
中期経営計画の管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他都市／中期経営計画	青	継	名古屋市上下水道局	紙	-			
		継	京都市上下水道局	紙	-			
		継	大阪市水道局	紙	-			
		継	堺市上下水道局	紙	-			
		継	神戸市水道局	紙	-			
		継	岡山市水道局	紙	-			
		継	広島市水道局	紙	-			
		継	北九州市水道局	紙	-			
		継	福岡市水道局	紙	-			
		継	千葉市水道局	紙	-			
（仮称）お客様センター検討　委員会・WG	緑	継	（仮称）水道局お客様センター検討委員会要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
水道長期構想	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道長期構想全般	黄	継	さいたま市水道事業長期構想	紙	-			
		継	さいたま市水道事業長期構想［改訂版］／平成26年度作業	紙	-			
		継	水道ビジョン／厚生労働省	紙	-			
			支援業務／水道事業長期構想フォローアップ検討委員会	紙	１０年			
			さいたま市水道事業長期構想[改訂版]／平成21年度版	紙	１０年			
		継	委員会　通知・会議録	紙	-			
		継	委員会委員	紙	-			
		継	さいたま市水道事業長期構想[改訂版]／平成25年度作業	紙	-			
他都市／長期構想	緑	継	他都市長期構想	紙	-			
			仙台市水道局	紙	１年未満			2015/04/01
			神奈川県企業庁水道局	紙	１年未満			2015/04/01
			名古屋市上下水道局	紙	１年未満			2015/04/01
			神戸市水道局	紙	１年未満			2015/04/01
			熊本市水道局	紙	１年未満			2015/04/01
			八戸圏域水道企業団	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
水道長期構想	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他都市／長期構想	緑		川口市水道局	紙	１年未満			2015/04/01
			桶川北本水道企業団	紙	１年未満			2015/04/01
			越谷松伏水道企業団	紙	１年未満			2015/04/01
			戸田市水道部	紙	１年未満			2015/04/01
			吹田市水道部	紙	１年未満			2015/04/01
			蓮田市上下水道部	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
水道庁舎耐震化	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道庁舎移転等整備事業全般	白	継	経過（平成１９年度）	紙	-			
		継	経過（平成２０年度以降）	紙	-			
		継	経過（平成２６年度）	紙	-			
			庁舎移転等整備事業の局内決定	紙	５年			
			さいたま市開発行為等指導要綱	紙	１年未満			2015/04/01
			浦和浄水場・北浦和浄水場地積測量図	紙	５年			
			浦和浄水場地質調査	紙	５年			
			さいたま都市計画図	紙	１年未満			2015/04/01
			水道庁舎平面・立面図	紙	５年			
			補助金	紙	１０年			
			他都市／他事例基本計画	紙	１年未満			2015/04/01
			市内／他事例基本計画	紙	１年未満			2015/04/01
			南部水道営業所移転関係資料	電子	１０年			
水道庁舎ＰＦＩ	赤		ＰＦＩ検討委員会	紙	３年			
			PFI関連資料集	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
水道庁舎耐震化	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道庁舎ＰＦＩ	赤		PFI関係規程集	紙	３年			
水道庁舎耐震化計画全般	青		水道庁舎耐震診断報告書概要	紙	５年			
			水道庁舎耐震化計画方針	紙	５年			
			水道庁舎耐震化　調査・依頼・回答	紙	３年			
			市有建築物の耐震化における水道庁舎等の耐震化実施の取扱い	紙	５年			
			水道庁舎耐震改修基本構想等策定	紙	５年			
			北部水道営業所工務課修繕北係事務所	紙	１０年			
			南部水道営業所	紙	１０年			
		継	住民説明会／仮庁舎建設	紙	-			
			水道庁舎耐震改修基本構想等策定業務委託	紙	５年			
水道局仮庁舎建設移転等連絡会議	緑	継	仮水道庁舎の建設・移転連絡調整会議（Ｈ２６）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
水道広域化	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道広域化全般	黄		依頼・回答・照会（国・県）	紙	３年			
		継	水道広域化検討の手引き	紙	-			
			埼玉県水道広域化ブロック代表者会議	紙	５年			
		継	埼玉県水道広域化検討委員会報告書	紙	-			
			平成１７年度／埼玉県水道広域化研究会	紙	５年			
			平成１８年度／埼玉県水道広域化研究会	紙	５年			
			平成１９年度／埼玉県水道広域化研究会	紙	５年			
			平成２０年度／埼玉県水道広域化研究会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
アセットマネジメント	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
アセットマネジメント全般	青		アセットマネジメント全般	紙	５年			
		継	水道事業における資産管理に関する手引き	紙	-			
		継	厚生労働省様式及び支援ファイル	紙	-			
		継	平成２１年度厚生労働省調査	紙	-			
			照会・回答・調査	紙	３年			
		継	資料（平成２１年度以前）	紙	-			
		継	資料２（平成２１年度以前）	紙	-			
		継	他都市アセットマネジメント資料	紙	-			
AMSデータ抽出システム	黄		ＡＭＳデータ抽出システム全般	紙	５年			
		継	ＡＭＳデータ抽出システム操作手引書	紙	-			
公共施設マネジメント	緑		公共施設マネジメント全般	紙	５年			
			照会・回答・調査	紙	１０年			
			公共施設マネジメント推進会議	紙	３年			
アセットマネジメント検討委員会・WG	白	継	アセットマネジメント検討委員会要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
組織・定数管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
組織・定数全般	緑	継	定員管理計画の策定	紙	-			
			組織・人員等要望調査	紙	１０年			
			議事録等／組織・人員等要望調査	紙	１０年			
			通知・照会	紙	３年			
組織改正	青		企業管理規程制定改廃	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
外郭団体	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
外郭団体全般	白	継	公益法人制度改革	紙	-			
		継	公益法人制度改革／セミナー	紙	-			
		継	公益法人制度改革／法律改正	紙	-			
			通知・依頼・回答	紙	３年			
			外郭団体改革プラン	電子	３年			
		継	外郭団体改革プラン（冊子）	紙	-			
		継	外郭団体改革基本計画	紙	-			
埼玉水道サービス公社	赤		通知・依頼・回答	紙	１年			
			理事会・役員会	紙	３年			
			公社概要	紙	１年			
			事業報告書及び決算書	紙	３年			
			理事の任命・解任	紙	５年			
			職員受入	紙	５年			
		継	例規集／埼玉水道サービス公社	紙	-			
		継	設立時寄付書／埼玉水道サービス公社	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
経営分析	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
局経営分析	黄	継	経営分析／Ｈ６～Ｈ１０	紙	-			
		継	経営分析／Ｈ１１～Ｈ１５	紙	-			
		継	経営分析／Ｈ１６～Ｈ２０	紙	-			
		継	経営分析／Ｈ２１～Ｈ２５	紙	-			
			基本指数及び経営分析推移表	紙	３年			
			経営レポート	紙	３年			
他都市経営分析	緑	継	他都市決算の概要及び経営分析（Ｈ１６～Ｈ２０）	紙	-			
		継	他都市決算の概要及び経営分析（Ｈ２１～Ｈ２５）	紙	-			
		継	他都市決算の他会計繰入金	紙	-			
		継	他都市経営レポート	紙	-			
			千葉県水道局　経営分析	紙	５年			
他都市経営分析資料	白		他都市調査依頼・回答	紙	１年			
			東京都・横浜市・大阪市・名古屋市・京都市	紙	１年			
			札幌市・神戸市・福岡市・川崎市・北九州市	紙	１年			
			広島市・仙台市・千葉県・静岡市・堺市	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
経営分析	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他都市経営分析資料	白		新潟市・浜松市・岡山市・神奈川県・熊本市	紙	１年			
			川口市・川越市・越谷松伏水道企業団・春日部市	紙	１年			
			草加市・所沢市・上尾市・埼玉県企業局	紙	１年			
経営分析研修資料	青	継	地方公営企業初任者研修	紙	-			
		継	水道事業事務研修（経営部門）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
水道事業ガイドライン	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ガイドライン全般	赤	継	水道事業ガイドライン	紙	-			
		継	解説　水道事業ガイドライン	紙	-			
			水道事業ガイドラインPI指数・算出依頼・回答	紙	１年			
			業務指標の公表	紙	１年			
		継	PI計算ツール　CD Excel版　（財）水道技術研究センター	紙	-			
		継	水道事業評価・監査マニュアル（案）	紙	-			
		継	英語版　水道事業ガイドライン	紙	-			
		継	英語版　水道事業ガイドライン　印刷用	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
局統計	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
局統計全般	青		給水普及状況	紙	１年			
			給水量分析報告	紙	５年			
			平成25年度有効無効水量状況	紙	１年			
			算出資料／平成26年度有効無効水量状況	紙	１年			
			配水管等延長　算出資料	紙	１年			
		継	局統計バックアップ	紙	-			
			照会・回答／４月～６月	紙	１年			
			照会・回答／７月～９月	紙	１年			
			照会・回答／１０月～１２月	紙	１年			
			照会・回答／１月～３月	紙	１年			
給水普及状況全般	白	継	井水一般使用者削除要領	紙	-			
井水使用者一覧（北部）	赤	継	西区　No.1～49	紙	-			
		継	西区　No.50～100	紙	-			
		継	北区　No.1～54	紙	-			
		継	北区　No.55～100	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
局統計	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
井水使用者一覧（北部）	赤	継	北区　No.101～194	紙	-			
		継	大宮区　No.1～60	紙	-			
		継	見沼区　No.1～50	紙	-			
		継	見沼区　No.51～101	紙	-			
		継	見沼区　No.102～150	紙	-			
		継	見沼区　No.151～200	紙	-			
		継	見沼区　No.201～250	紙	-			
		継	見沼区　No.251～300	紙	-			
		継	見沼区　No.301～344	紙	-			
		継	岩槻区　No.1～50	紙	-			
		継	岩槻区　No.51～100	紙	-			
		継	岩槻区　No.101～150	紙	-			
		継	岩槻区 No.151～200	紙	-			
		継	岩槻区　No.201～221	紙	-			
井水使用者一覧（南部）	青	継	中央区　No.1～29	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
局統計	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
井水使用者一覧（南部）	青	継	桜区　No.1～3	紙	-			
		継	浦和区　No.1～38	紙	-			
		継	南区　No.1～13	紙	-			
		継	緑区　No.1～49	紙	-			
		継	緑区　No.50～105	紙	-			
通知	黄		水道統計調査（厚生労働省）依頼・回答	紙	３年			
		継	水道統計調査／操作マニュアル	紙	-			
年報	緑		年報　決裁	紙	１年			
			年報　他都市送付	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
さいたま市ＩＴ	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｓ－ｎｅｔ	白		ICカード（職員証）閉塞解除申請書	紙	１年			
セキュリティ	黄	継	情報セキュリティ全般	紙	-			
			情報セキュリティ　通知・依頼・回答	紙	１年			
			サーバ室入退出記録簿	紙	１年			
			自主点検	紙	３年			
			内部監査	紙	３年			
			水道局個人ＩＤ	紙	５年			
		継	情報セキュリティニュース	紙	-			
		継	ウィンドウズ系個人ＩＤパスワードロック解除申請書	紙	-			
			プリンタトナー等受領申請書	紙	１年			
さいたま市IT推進委員会	緑		さいたま市IT推進委員会・情報セキュリティ委員会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
電算マニュアル共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
パソコンマニュアル	青	継	ＲＩＣＯＨ　ＩＰＳＩＯ　ＳＰ　Ｃ７２１　プリンタ	紙	-			
		継	SymantecEndPointProtection　インストール手順書	紙	-			
		継	研修用端末付属品	紙	-			
		継	液晶モニター関連書類	紙	-			
		継	HP OFFICE JET 100 プリンタ	紙	-			
		継	ＲＩＣＯＨ　ＩＰＳＩＯ　ＧＸ　ｅ３３００　プリンタ	紙	-			
		継	Ｐａｎａｓｏｎｉｃ　ＣＦ－Ｓ９　研修用端末	紙	-			
		継	Scan Snap S1500	紙	-			
		継	ＲＩＣＯＨ　ＩＰＳＩＯ　ＳＰ　６３１０　プリンタ	紙	-			
		継	国際協力用端末　ＬＩＦＥＢＯＯＫ　ＡＨ５６／Ｋ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
水道局ＩＴ推進	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水道局ＩＴ推進連絡会議	白		設置起案／開催／議事録	紙	１年未満			2015/04/01
			水道局ＩＴリーダ会議	紙	３年			
水道局情報システム最適化	青		さいたま市情報システム最適化ガイドライン	紙	１年未満			2015/04/01
情報セキュリティ	黄		携帯用パソコン等利用記録簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
ネットワーク	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ネットワーク全般	赤	継	水道局	紙	-			
		継	水道庁舎以外	紙	-			
		継	歴史的PIアドレス資料	紙	-			
			ネットワーク統合	紙	５年			
		継	オンラインストレージサービス	紙	-			
			プラザウエスト	紙	５年			
			岩槻区役所移転資料	紙	５年			
		継	水道庁舎移転に係る電算関連システム等の移転計画	紙	-			
		継	さいたま市ＩＣＴ－ＢＣＰ実行計画書	紙	-			
		継	水道局ＩＣＴ－ＢＣＰ策定	紙	-			
		継	水道局ＩＣＴ－ＢＣＰ策定　資料	紙	-			
		継	総務省　ICT部門の業務継続計画（BCP）策定に関するガイドライン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
水道局システム	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
パソコン	青	継	保守サービス報告書	紙	-			
		継	シマンテック・エンドポイント／ゴースト　ライセンス証明書	紙	-			
		継	水道局個別実施手順	紙	-			
		継	データ消去証明書	紙	-			
個別システム	緑	継	北部水道建設課主管システム／設計積算システム／仕様書	紙	-			
		継	OAシステム管理業務委託不定期作業資料	紙	-			
システム全般	黄	継	著作権	紙	-			
		継	ドメイン変更手続き	紙	-			
		継	ライセンス証明書資料	紙	-			
			インターネットによる受付状況	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
電算共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電算共通全般	白		検討依頼	紙	１年			
			ソフトウェアインストール申請・許可	紙	５年			
		継	打合せ議事録	紙	-			
			情報機器等の接続申請・許可	紙	５年			
			大字表記に関する庁内調査検討会	紙	３年			
		継	電子計算機の外部結合に係る審議会への諮問	紙	-			
照会文書	赤		市長部局	紙	１年			
			他都市	紙	１年			
			情報システムに係る予算資料	紙	１年			
通知文書	青		サービス公社	紙	１年			
			庁内文書	紙	１年			
			県・国	紙	１年			
			市長部局	紙	１年			
			民間会社	紙	１年			
報告書	黄		端末事故報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
水需要動向等調査	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料策定	黄	継	口径、水量、用途別水道料（平成２３年度）	紙	-			
		継	口径、水量、用途別水道料（平成２４年度）	紙	-			
		継	口径、水量、用途別水道料（平成２５年度）	紙	-			
		継	口径、水量、用途別水道料（平成２６年度）	紙	-			
		継	専用水道資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 水道局/業務部/経営企画課

第１ガイド	色
八ッ場ダム	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
八ッ場ダム全般	赤	継	八ッ場ダム全般	紙	-			